



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25
Str. Basarabiei Nr. 25, Galați
Tel.0236414048; Fax 023646664
E-mail: scoalapetrurares25@yahoo.com

Nr. 6616 14.11.2025

APROBAT
Director,
Prof. GURĂU NINA



CAIET DE SARCINI
Închiriere sală de sport

1. Școala Gimnazială nr. 25, cu sediul în Galați, strada Basarabiei, nr. 25, organizează licitație pentru închirierea sălii de sport aferentă structurii sale Școala Gimnazială nr. 3, situată în Galați, Bulevardul Dunaărea, nr. 60.

2. Descrierea bunului care face obiectul închirierii:

- Sala de sport este situată în curtea școlii, lângă unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 3 și este dotată cu vestiare și mobilier pentru sport;
- Suprafața sălii de sport este de 1627,92mp.
- Amplasament: Galați, Bulevardul Dunărea, nr. 60
- Obiectul de activitate: Desfășurarea de activități instructiv-educative.

3. Condiții de închiriere și regimul de exploatare a spațiului:

Prin hotărârea Consiliului de Administrație (CA) al Școlii Gimnaziale nr. 25 Galați din data de 17.11.2025, închirierea se poate face numai în scopul desfășurării activităților instructiv-educative, cu următoarele mențiuni:

- Activitățile desfășurate să nu împiedice și să nu contravină obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri;
- Activitățile să fie sistate pentru zilele când sunt derulate acțiuni și competiții școlare între elevi, organizate de ISJ Galați, Primăria Galați și Școala Gimnazială nr. 25;
- Activitățile desfășurate să nu servească unor interese politice de partid;
- Activitățile desfășurate să fie în conformitate cu HCL 719/27.11.2024 privind aprobarea regulamentului pentru închirierea și punerea la dispoziție a spațiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Galați;
- Activitatea desfășurată de locatar este în conformitate cu obiectul său de activitate, cu respectarea tuturor actelor normative incidente și a obiectului de activitate impus de locatar;
- În perioada închirierii se interzice modificări ale construcției, mobilierului, instalațiilor fără aprobarea locatorului, respectiv Școala Gimnazială nr. 25;
- Locatarul trebuie să se ocupe de întreținerea spațiilor închiriate;

- Locatarul este obligat să respecte normele de protecție a mediului, să asigure curățenia în incinte și, după caz, în spațial exterior;
- Consumul de alcool și fumatul sunt strict interzise;
- Locatarul asigură toate utilitățile, cuprinse în tariful de închiriere;
- Celelalte condiții de închiriere sunt prevăzute în Contractul de închiriere.

4.Criteriul de selecție utilizat:

Prețul de pornire al licitație și programul orar în care poate fi închiriat imobilul mai sus menționat:

- Valoarea minima ce poate fi oferată în licitație este stabilită în CA al Școlii Gimnaziale nr. 25, din data de 17.11.2025 este suma de 150 lei/oră pentru sala de sport astfel:
 - În intervalul orar... 16,00-21,30.....în zilele de.....LUNI.....
 - În intervalul orar... 16,00-18,30.....în zilele de.....MARTI.....
 - În intervalul orar... 14,00-20,00.....în zilele de.....MIERCURI.....
 - În intervalul orar... 16,00-20,00.....în zilele de.....JOI.....
 - În intervalul orar... 14,00-18.30.....în zilele de.....VINERI.....

Candidații participanți la licitație vor specifica explicit zilele și intervalul orar care se dorește a fi închiriat, în caz de suprapunere va fi desemnat castigator candidatul care **oferă prețul cel mai mare pe intervalul orar dorit.**

În prețul menționat mai sus **sunt incluse utilitățile** aferente utilizării spațiului.

5.Cerințe privind calificarea ofertanților

Cererea de participare va cuprinde: denumirea/numele solicitantului, adresa sediului central.

Documentele de calificare:

- Informații generale despre ofertant;
- Dovada înregistrării la oficiul registrului comerțului/număr de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor (copie);
- Certificate fiscal (copie);
- Statut și act constitutive (copie);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie) sau extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (copie);
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;
- Ofertantul trebuie să aibe cuprinse în obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activitățile solicitate prin caietul de sarcini. Activitățile trebuie să fie autorizate, în conformitate cu prevederile legale;
- Cazier fiscal/cazier de atestare fiscal.

6. Este interzisă subînchirierea sau cesionarea bunului imobil și/sau a contractului de închiriere.



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25
Str. Basarabiei Nr. 25, Galați
Tel.0236414048; Fax 023646664
E-mail: scoalapetrurares25@yahoo.com

7. Durata închirierii și posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere – va fi de un an de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional anual, până la expirarea avizului emis de Ministerul Educației (4 ani), cu acordul CA-ului Școlii Gimnaziale nr. 25 posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional, prin acordul părților, cu o perioadă care să nu depășească valabilitatea inițială a contractului.

8.Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 60 zile.

9. Modul de prezentare

- Documentele vor fi redactate, semnate și ștampilate de către solicitant sau de către o persoană împuternicită de acesta;
- Documentația nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau corecturi, cu excepția celor făcute și semnate de către împuterniciții participanți;
- În cazul în care unul din actele solicitate lipsește din documentația prezentată, ofertantul este descalificat;
- Informațiile oferite, dacă se dovedesc false sau inexacte duc la descalificarea ofertanților în orice moment.

10. Sigilarea și marcarea ofertei- 3 plicuri

- Ofertantul trebuie să sigileze plicul exterior;
- Plicul exterior trebuie să aibă menționat: Școala Gimnazială nr. 25, Galați, strada Basarabiei, nr. 25, precum și inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 10.12.2025, ora 14,,**”
- Plicul interior, sigilat trebuie să cuprindă înscrisuri reprezentând documentația de calificare, fiind marcat în mod vizibil în acest sens, iar alt plic interior sigilat, pe care se va inscripționa denumirea și adresa ofertantului, va include oferta financiară.
- Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate și să conțină numele în clar al reprezentatului legal sau al împuternicitului special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

11. Condiții de licitare

- Tariful va fi perceput în lei.
- Persoanele juridice sau fizice care sunt sau au fost în litigiu de orice natură cu Școala Gimnazială nr. 25 Galați, nu pot participa la licitație.
- Potrivit Avizului Conform, obținut de la Ministerul Educației și Cercetării “Sala de sport se închiriază pentru desfășurarea unor activități de educație sau sportive care vor fi destinate exclusiv elevilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar, ca

urmare a ședinței Consiliului de Administrație al ISJ Galați, întrunit în data de 10.02.2025”

12. Evaluarea licitanților

- Criteriul de departajare a participanților la licitație este **tariful ofertat/pe intervalul orar dorit**.
- Licităția se poate adjudeca chiar dacă se prezintă un singur ofertant (dacă îndeplinește condițiile și criteriile de atribuire stabilite). În cazul în care nu există ofertanți, în urma unei/unor solicitări ulterioare, licitația se poate repeta, fără a se schimba condițiile și criteriile de atribuire.

13. Rezultatul licitației se comunică tuturor participanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desemnării ofertei câștigătoare.

14. Contestațiile se formulează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitației și se depune în același loc unde s-au depus ofertele.

15. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult trei zile. Comisia analizează contestația formulate și decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest scop un preces-verbal. În situația în care contestația este fondată, comisia anulează sau modifică hotărârea adoptată initial. Rezultatul soluționării contestației va fi comunicat contestatarului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

16. Alte condiții

În cazul în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut mai sus, Școala Gimnazială nr. 25 Galați își rezervă dreptul de a organiza o nouă licitație pentru închirierea spațiului menționat în caietul de sarcini.

Întocmit,
Administrator patrimoniu
Sîrghe Anca

