



Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25 Galați
Str. Basarabiei Nr. 25 ; Tel.0236414048 ; Fax 0236466649 ;
E-mail : scoalapetrurares25@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.25, Galați
Nr. 23/ 14.02.2024

Având în vedere:

- Tematica Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați, discutată în data de 14.02.2024 și consemnată în registrul de procese-verbale;

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- O.M.E. nr. 6238/ 08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei- cadru de acordare a burselor;
- CCMUNSAIP înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr.1199 din data de 05.07.2023;
- Contractul Colectiv de Muncă la nivelul de unitate NR. 9329/ 22.06. 2022;
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați pentru anul școlar 2024-2025, nr. 3902/13.10.2024;

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.25, Galați, constituit în baza deciziei nr. 93/24.11.2023, întrunit în ședință în data de 14.02.2024, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, conform prevederilor art. 32, alin. (4) și (5) din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/22.12.2023;

Art. 2. Se aprobă propunerea Comisiei paritare de la nivelul unității de acordare a unui număr de 10 zile lucrătoare de concediu suplimentar întregului personal didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2024;

Art. 3. Se aprobă ore/zile libere plătite pentru orele suplimentare efectuate de către personalul nedidactic și de către doamna administrator de patrimoniu [REDACTED] în zilele de repaus/ zilele de sărbătoare legală, cu ocazia relocării școlii din Corpul B al Liceului Tehnologic „Radu Negru” în sediul din strada Basarabiei, din data de 15 ianuarie 2024, după cum urmează:

- Domnului paznic [REDACTED] – pentru orele suplimentare efectuate în zilele de 8, 9 ianuarie și 13 ianuarie, zi nelucrătoare - **3 zile în prima vacanță școlară;**



Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25 Galați
Str. Basarabiei Nr. 25 ; Tel.0236414048 ; Fax 0236466649 ;
E-mail : scoalapetrurares25@yahoo.com

- Doamnei îngrijitor [redacted] - pentru orele suplimentare prestate în perioada 5-12 ianuarie - 9 ore și 30 minute și 13 și 14 ianuarie- zile nelucrătoare – **5 zile**, defalcate în primele 2 vacanțe școlare. **Trei zile** va putea pleca cu **30 minute înainte de finalizarea programului;**
- Doamnei îngrijitor [redacted] pentru ziua de 2 ianuarie-zi de sărbătoare legală, 5, 11, 12 ianuarie (6 ore) și pentru 13 și 14 ianuarie – zile nelucrătoare, se acordă **5 zile libere**, defalcate în primele 2 vacanțe școlare. **Patru zile** va pleca cu **30 minute înainte de finalizarea programului;**
- Doamnei administrator de patrimoniu [redacted] - pentru data de 13 ianuarie, 11 ore – zi nelucrătoare, **s-au acordat 2 zile libere pe 5 și 6 februarie 2024.** Restul de **3 ore** se compensează cu ziua liberă luată de către doamna fără a anunța conducerea, în luna decembrie 2024. Pentru orele suplimentare efectuate în data de 5, 8 și 12 ianuarie (7 ore și jumătate) se acordă o **zi liberă în prima vacanță școlară.** În prima săptămână de activitate, doamna își va alege **o zi în care va termina programul cu 2 ore și 30 minute înainte.**

Art. 4. Se aprobă modificarea listei elevilor beneficiari de burse, prin includerea elevului [redacted] beneficiar de **bursa socială de venit** mic, cf. art. 10, alin. a) și a elevei [redacted] beneficiară de bursă medicală, cf. art. 10, lit e).

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează serviciul secretariat, serviciul contabilitate și directorul unității de învățământ.

Art. 6. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se publică la avizier și pe site.

Președinte al Consiliului de Administrație
Director, prof. Gurău Nina

Secretar CA
Prof. Marin Florentina

Voturi
- pentru: 11
- abțineri :-
- împotriva:-

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1