



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25
Str. Basarabiei Nr. 25, Galați
Tel.0236414048; Fax 023646664
E-mail: scoalapetrurares25@yahoo.com

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Nr. 25., cu sediul în Galați, strada Barabiei Nr.25 județul Galați, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: paznic I M, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:-----
4. Scopul principal al postului: asigură paza și protecția în cadrul unității
5. **Numărul de posturi: 0.5 normă (post unic)**

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) **atestat agent paza**

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială Nr.25, Str. Basarabiei Nr.25, Galați compartimentul secretariat, tel. **0236 414 048**, persoana de contact Pascu Eugenia, email: scoalapetrurares25@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **14.01.2025-28.01.2025**, ora 8.00-16.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: Medii
2. Vechime în muncă minim 5 ani

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - Parlamentul României
2. Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - Guvernul României
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Parlamentul României
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Parlamentul României
5. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - Ministerul Administrației și Internelor
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - Parlamentul României
7. Legea nr. 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă - Parlamentul României

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 14.01.2025-28.01.2025 ora 8.00-16.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 29.01.2025, ora 9.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 30.01.2025, ora 9.00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 30.01.2025, ora 14.00
- Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 30.01.2025, ora 14.00-15.30
- Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 31.01.2025, ora 12.00
- Proba interviu în data de 03.02.2025 , ora 9.00, la sediul instituției.
- Afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 03.02.2025, ora 12.00,
- Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 03.02.2025, ora 13.00-14.00
- Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 03.02.2025, ora 15.00
- Afișarea rezultatelor finale: 04.02.2025, ora 10.00

Director,
Prof. Gurău Nina

**Fișa postului
(PAZNIC I M)**

În temeiul prevederilor *Codului muncii (Legea nr.53/2003, republicată Monitorul Oficiala Partea I nr. 345/2011)*, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților, se încheie astăzi, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:.....

1. Denumirea postului: paznic

Decizia de numire:.....

Încadrarea:

Cerințe:

- studii: medii;
- atestat pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare

1. Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

2. Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 4 ore pe zi, respectiv 20 de ore pe săptămână.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- execută *servicii de pază*: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratului sau muncitorului de întreținere;
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
- participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de director prin note de serviciu sau decizii, în condițiile legii.

Dispozițiile din actele normative pertinente ce constituie obligații ale personalului didactic, inclusiv cele din regulamentele proprii, completează de drept prezenta fișă a postului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu /atribuțiilor/competențelor/obligațiilor, menționate mai sus sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător, constituie *abatere disciplinară* și se sancționează potrivit legii.

Director,
Prof. Gurău Nina