

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ

În temeiul Legii nr.53/2003 - codul muncii se încheie prezenta fișă a postului

Denumire post: Îngrijitor 1 normă

Numele și prenumele –

Compartimentul: nedidactic

NIVELUL POSTULUI: de execuție

RELAȚII DE MUNCĂ:

a) Ierarhice: este subordonat directorului

c) De colaborare : Colaborează cu cadrele didactice, didactice auxiliare și cu întreg personalul nedidactic

CAPITOLUL 1: - Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 1 norma de baza corespunzătoare unei parti de 100% din salariul de baza,

SARCINI DE SERVICIU:

- a) Gestionează bunurile:
 - a. Gestionează bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - b. preia materialele pentru curățenie;
- b) răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului repartizat pentru desfasurarea activității:
 - ștergerea prafului, măturat, spălat;
 - spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
 - spalarea perdelelor, covoarelor,
 - păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
 - curatarea centralei termice, precum și pastrarea in ordine a spatiului unde este amplasata centrala termica;
 - curățenia sălilor de clasă (zilnic);
 - curatenia curților interioare-
 - sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru.
 - sa se comporte civilizat fata de cadrele de conducere si colegii de munca.
- c) Conservă bunurile:
 - Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a). **Complexitatea postului:**

-executarea curățeniei și a dezinfecției;

b). **Necesitatea unor aptitudini deosebite:**

-afectivitate față de elevi;

-empatie ;

-capacitatea de organizare a muncii;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.25 GALAȚI

c). Condițiile fizice ale muncii:

-activitatea îngrijitoare de curățenie se desfășoară în toată școala, iar atunci când situație o cere la clasă, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

-asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
-asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

SFERA DE RELAȚII:

a). Gradul de solicitare din partea unității:

-respectarea Regulamentului de ordine interioară;
-participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
-participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b). Gradul de solicitare din partea părinților:

-manifestă sollicitudine față de părinții elevilor;

c). Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

-utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
-răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
-aduce la cunoștința directorului orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
-posedă abilități de muncă în echipă.

d). Comportamentul și conduita:

-să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;
-să manifeste respect față de elevul, care are nevoie de ocrotire, supraveghere.

SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

- săli de clasă
- laboratoare,
- holuri,
- cabinete,
- bibliotecă
- birouri,
- grup sanitar elevi și adulți,
- curtea și spațiul din jurul școlii,
- grupurile de flori și spațiu verde din jurul școlii,

ALTE RESPONSABILITATI: efectueaza și alte sarcini trasate de conducerea școlii în timpul programului de muncă

DIRECTOR,
Prof. Nina Gurău



LIDER SINDICAT

Semnătură angajat