**ANUNȚ**

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT CONTRACTUAL DE**

**BIBLIOTECAR M/IA –** 0,5 post

Având în vedere:

   **OMECTS NR.5556/2011 –** Regulament de organizare și funcționare a centrelor de documentare și a bibliotecilor școlare

  **H.G.nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat prin H.G.1027/2014

   **LegeaEducației Naționale nr1/2011**

   Școala Gimnazială Nr. 25, Galați, organizează concurs pentru ocuparea a **0,5 post vacant** **bibliotecarM/IA** ,pe perioada nedeterminată**,** în perioada  **16 -17 decembrie 2020** conform calendarului afișat.

**I. CONDIȚII NECESARE:**

  **Condiții generale :** sunt cele prevăzutede art. 3 din Anexala H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat prin HG 1027/2014.

* are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România,
* cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
* are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
* are capacitate deplină de exerciţiu;
* are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
* îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
* nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitare

  **Condiții specifice :**

**Pentru 0,5 post de bibliotecar M/I/A**

**a)**  absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

-          vechimea minim 5 ANI

- competente de operare pe calculator

II. **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:**

1. Cerere de înscriere;

2. Copia actului de identitate;

3. Copia certificatului de naștere;

4. Copia certificatului de căsătorie (daca e cazul);

5. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);

6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate;

7. Copia carnetului de munca sau o adeverinta care sa ateste vehimea in munca si in domeniu;

8. Cazier judiciar care se poate aduce până la prima probă de concurs(proba scrisa). La inscriere se da o declarație pe proprie răspundere că nu a avut o condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infractiuni

9. Adeverinţă medicală din care să rezulte că este apt candidatul pentru exercitarea funcţiei;

10. Curriculum vitae

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

**TEMATICA DE CONCURS**

* Organizarea Bibliotecii Școlare
* Rolul și atribuțiile Bibliotecii Școlare
* Resurse materiale
* Dotarea Bbibliotecii Școlare
* Clasificarea documentelor
* Organizarea colecțiilor
* Utilizarea colecțiilor și a documentelor
* Inventarierea și scoaterea din evidență a documentelor
* Resurse umane
* Atribuțiile și competențele bibliotecarului școlar
* Formarea continuă a bibliotecarului școlar
* Evaluarea activității bibliotecarului școlar
* Indrumarea și controlul Biblioteciilor Școlare
* Finanțarea Biblioteciilor Școlare
* Dezvoltarea colecțiilor
* Gestionarea Bibliotecii Școlare
* Completarea fondului de publicații
* Promovarea imaginii Bibliotecii și a Instituției de învățământ
* Asigurarea accesului la resursele Platformei de e-learning
* Drepturile și obligațiile utilizatorilor

**BIBLIOGRAFIE**

* Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale cu modificarile și completările ulterioare
* Legea bibliotecilor – Legea nr.334/31 mai 2002,republicată și actualizată
* O.M.E.N.C.S nr.5079/2016 Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de invățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
* Regulament de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare -O.M.E.C.T.S. nr.5556/2 din 07.10.2011
* Fișa postului de bibliotecar O.M.E.C.T.S.nr.6143/2011
* Manualul bibliotecarului școlar,Atelier didactic,București,2003 – Rudeanu Laura

 **Probe de concurs:**

a) selecția dosarelor;

b) proba scrisă;

c) proba practică;

d)interviu

 **Conținutul și evaluarea probelor :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire proba/timp delucru | Criterii de evaluare | Punctaj |
| 1. | Selecție dosare | Dosare complete | Admis/ Respins |
| 2. | Proba scrisă  | Cunoștințe teoretice din domeniul bibliotecii | 100 de puncte |
| 3. | Proba practica | Cunoștințe practice din domeniul calculatorului | 100 puncte |
| 4. | Interviu | * Abilități și cunoștințe impuse de profesie
* Motivația candidatului
* Lucrul în echipă
* Disponibilitatea la timp de lucru prelungit
* Disponibilitatea de a răspunde solicitărilor conducerii instituției
 | 100 puncte |

**VI.Graficul de desfășurarea concursuluiși dispoziții finale :**

  Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 25, Str. Basarabiei nr. 25, Galați.

  Informațiile suplimentarese pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați, tel 0236414048 și sunt afișate pe site-ul școlii

  Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați.

  Graficul de desfășurare a concursului :

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa de concurs** | **Data/perioada** |
| Publicarea anunțului | 20.11.2020 |
| **Înscrierea** | **23.11.2020-8.12.2020****(intre orele 9.00-16.00)** |
| Evaluarea dosarelor | 10.12.2020,ora 9 |
| Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 10.12.2020, ora 11,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 11.12.2020 (intre orele 9-14) |
| Afișarea soluționării contestațiilor – selectie dosare | 11.12.2020 ora 16 |
| **Proba scrisă**  | **16.12.2020 ora 9,00** |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 16.12.2020 ora 13,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 16.12.2020 ( intre orele 13,00- 14,00) |
| Afișarea soluționării contestațiilor probei scrise | 16.12.2020 ora 16.00 |
| **Proba practică**  | **17.12.2020 ora 9,00** |
| Afișarea rezultatelor la proba practica Depunerea contestatiilor | 17.12.2020 ora 11.0017.12.2020 ora 11-12 |
| Afișarea soluționării contestațiilor – proba practica | 17.12.2020 ora 13.00 |
| **Susținerea interviului** | **17.12.2020 ora 13,30** |
| Afișarea rezultatelor la proba de interviu Depunerea contestatiilorAfișarea soluționării contestațiilor –proba interviu | 17.12.2020 ora 15,0017.12.2020 ora 15.00-16.0018.12.2020 – ora 10,00 |
|  |  |
|  |  |
| Afiarea rezultatelor finale | 18.10.2020 ora 12,00 |

Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba scrisă și la proba practică.

DIRECTOR,

Prof.Dorina Savin